

**REMPLACEMENT
(DÉCEMBRE 2021 - JANVIER 2023)**

DESCRIPTION DU MILIEU

L'Ancre des Jeunes est un organisme communautaire de Verdun reconnu et bien implanté dans son milieu depuis plus de 30 ans, dont la mission est d'offrir aux jeunes de 9 à 20 ans des services de prévention au décrochage et de soutien au raccrochage social et scolaire.

Travailler à L'Ancre des Jeunes, c'est œuvrer pour le bien de la communauté en apportant une contribution significative auprès des jeunes volontaires et persévérants dans leur désir d'avancer dans la vie. C'est aussi œuvrer dans un milieu de travail inclusif et diversifié tant par l'expertise de l'équipe d'intervention que par leur propre parcours de vie, où la gestion participative est la pierre angulaire de la structure organisationnelle.

SOMMAIRE DU POSTE :

Dans un contexte de transition et d'une façon générale la personne titulaire du poste relève de la direction administrative de l'organisme. Elle est responsable de coordonner les programmes de Prévention (Aide aux devoirs et Transition) et joue un rôle de liaison avec les programmes du Camp de jour et de L'Ancre à l'aventure. Elle coordonne son équipe de travail et veille aux services rendus auprès des jeunes dans le respect de la mission, de la vision et des valeurs de L'Ancre des Jeunes.

De façon plus spécifique, le titulaire du poste est responsable et imputable des tâches suivantes :

1. COORDINATION DES PROGRAMMES DE PRÉVENTION

En collaboration avec la coordination des programmes de raccrochage, la direction administrative et tout autre membre de l'équipe.

- Organise et coordonne le fonctionnement des programmes;
- Établit et met en application la planification du calendrier annuel;
- Coordonne le processus d'inscription des jeunes;
- Anime les réunions d'équipe;
- Collabore à la réalisation de différentes demandes administratives (financement, redditions de comptes, bilan);

**REMPLACEMENT
(DÉCEMBRE 2021 - JANVIER 2023)**

- Participe à la sélection, l'accueil et l'intégration des nouveaux intervenant.es et bénévoles ;
- Planifie les horaires et coordonne les remplacements de l'équipe éducative;
- Supervise, conseille et évalue l'équipe éducative.

2. PARTENARIAT ET GOUVERNANCE

- Représente L'Ancre des Jeunes en participant au développement et au maintien du réseau des partenaires en lien avec les programmes de Prévention dont les tables de concertation, les différents comités, les partenaires scolaires et les référents professionnels;
- Collabore à la mise en œuvre et à l'évaluation des plans d'actions annuels, des programmes et de la planification stratégique;
- Oriente, fait respecter et mobilise l'équipe éducative selon les principes de la gestion participative.

Et toute tâche connexe requise pour l'atteinte des objectifs de L'Ancre des Jeunes visant le meilleur intérêt des jeunes, le tout dans le respect des valeurs de l'organisme.

PROFIL DES COMPÉTENCES

SAVOIR :

- Baccalauréat en éducation, en sciences humaines ou toutes autres combinaisons d'expérience en lien avec le poste;
- Maîtrise des outils informatiques courants (Suite Office, Outlook, etc.);
- Maîtrise du français écrit et parlé. Anglais fonctionnel.

SAVOIR-FAIRE :

- Expérience de 1 an en coordination;
- Expérience de 3 ans en intervention auprès des jeunes;
- Connaissance du milieu communautaire;
- Connaissance du décrochage scolaire.

SAVOIR ÊTRE

- Excellentes capacités de communication;

**REMPLACEMENT
(DÉCEMBRE 2021 - JANVIER 2023)**

- Excellentes capacités de communication;
- Confidentialité et professionnalisme;
- Capacité d'adaptation;
- Saine gestion des priorités;
- Flexibilité;
- Créativité;
- Capacités d'anticipation;
- Empathie;
- Forces importantes au niveau de la collaboration et du travail d'équipe;
- Diplomatie;
- Adhérence au mode de gestion participative.

VALEURS DE L'ORGANISME

Professionnalisme, engagement, entraide, respect

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Milieu de travail stimulant, participation à la vie communautaire de L'Ancre des Jeunes;
- Horaire : du lundi au jeudi, de jour, en présentiel;
- Nombre d'heures : 16 heures par semaine;
- Disponibilités en soirée occasionnelles (5-6 fois/an);
- Taux horaire : 24,80\$/heure;
- Remplacement - congé de maternité (décembre 2021 - janvier 2023);
- Avantages : Régime d'assurances collectives, régime de retraite et congés personnels.

POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Veillez faire parvenir votre CV accompagné d'une lettre de présentation à l'attention de Sonia Martineau, gestionnaire RH, par courriel à : sonia.martineau@ancredesjeunes.org au plus tard le vendredi 3 décembre 2021 inclusivement.